

УТВЕРЖДЕНО

Приказ республиканского унитарного  
предприятия «Специальная связь»

« 22 » октября 2020 г. № 272

Перечень  
лиц с наиболее высоким коррупционным риском

Функции	Обязанности	Должность
Организационно-распорядительные	Руководство деятельностью предприятия, его структурных подразделений. Расстановка и подбор кадров, организация труда работников. Поддержание дисциплины, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности	Руководитель любого уровня, лица, уполномоченные на руководство трудовым коллективом, участком работы, производственной деятельностью отдельных работников (подбор и расстановка кадров, планирование работы, организация труда подчиненных работников, в том числе дача им обязательных для исполнения указаний, поддержание трудовой дисциплины и т.п.), количество лиц, находящихся в подчинении, значения не имеет – директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник цеха, заместитель начальника цеха, начальник отделения связи, начальник сектора, заведующий хозяйством.
Административно-хозяйственные	Осуществление полномочий по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также учет и контроль за отпуском и	Главный бухгалтер, другие лица, имеющие право самостоятельного распоряжения материальными ценностями или осуществляющие контроль за их движением – начальник цеха специальной связи,

	реализацией товарно-материальных ценностей	начальник отделения специальной связи, заведующий хозяйством, инженер по транспорту, механик цеха. Работники, входящие в состав комиссий по проведению процедур закупок, в том числе в сфере строительства
Совершение юридически значимых действий	Совершение действий, в результате которых наступают или могут наступить юридически значимые последствия в виде возникновения, изменения или прекращения правоотношений	Начальник сектора правового обеспечения и кадров, ведущий юрисконсульт, иные работники, представляющие интересы предприятия в суде, государственных органах и организациях на основании доверенности. Работники, которые на основании доверенности имеют право подписывать договоры, иные правоустанавливающие документы. Лица, участвующие в подготовке заданий, в том числе технических заданий на закупку товаров, работ (услуг).